

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом по питанию

Протокол от 03.09.21 № 1

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

Председатель Совета родителей (законных представителей)

Иванов И. В. / Королева Т. В.
Протокол от 30.08.2021 № 1



**План работы
Совета по питанию
на 2021 – 2022 учебный год
структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей»**

№п/п	Направления работы	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.г.	Сентябрь	и.о. директора ГБОУ СОШ № 18
2.	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Медсестра, врач
3.	Соблюдение 10 дневного меню	ежедневно	Руководитель ОДОД
4.	Организация питания. Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания, исполнение бюджета	ежемесячно	Отв. бухгалтер ЦБ и.о. директора ГБОУ СОШ № 18 Руководитель ОДОД
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с ЗАО «Фирма Флоридан»	ежеквартально	Отв. бухгалтер ЦБ и.о. директора ГБОУ СОШ № 18
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, санитарное состояние пищеблока)	Ежедневно	Руководитель ОДОД, медсестра, врач
7.	Ведение документации по организации питания (журнал бракеража)	Ежедневно	Медсестра, руководитель ОДОД старший воспитатель
8.	Организация питания в группах ОДОД (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Врач, медсестра, старший воспитатель
9.	Контроль за приемом продукции от поставщиков (продукты питания, готовая продукция)	ежедневно	Руководитель ОДОД, медсестра

10.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Медсестра, руководитель ОДОД, члены совета по питанию
11.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	ежедневно	Медсестра, руководитель ОДОД
12.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	ежедневно	Медсестра, руководитель ОДОД
13.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Отв. бухгалтер ЦБ, руководитель ОДОД
14.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников	постоянно	Руководитель ОДОД
15.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы)	постоянно	Руководитель ОДОД, медсестра, старший воспитатель, представитель родительской общности в Совете по питанию ОДОД
16.	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Руководитель ОДОД, медсестра, старший воспитатель, представитель родительского комитета групп