

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол от 30.08.2019 № 1

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных
представителей)

Кузнецова Н.В.
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней
школы №18

Санкт-Петербурга

Иванова Н. П.

Приказ от 30.08.2019 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей группе по разработке основной и адаптированной основной
образовательных программ дошкольного образования
структурного подразделения
"Отделения дошкольного образования детей"
в соответствии с ФГОС ДО»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной и адаптированной образовательных программ ОДОД (далее – Рабочая группа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 12 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2. Состав Рабочей группы

2.1 Рабочая группа избирается на Педагогическом совете Образовательного учреждения из администрации Образовательного учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС ДО.

2.2. В состав Рабочей группы входят: педагоги (не менее одного от каждого этапа обучения) и специалисты, работающие на группах общеразвивающей, компенсирующей направленности, старший воспитатель, руководитель Образовательного учреждения, представитель Совета родителей (законных представителей).

2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.4. Председателем Рабочей группы является руководитель Образовательного учреждения.

2.5. В обязанности председателя Рабочей группы входит: организация деятельности Рабочей группы, визирование документов Рабочей группы, утверждение плана деятельности Рабочей группы, контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.

2.6. Заместителем председателя Рабочей группы является старший воспитатель Образовательной организации.

2.7. В обязанности заместителя председателя Рабочей группы входит замещение председателя рабочей группы в его отсутствие, сбор и анализ материалов, разработанных участниками Рабочей группы, составление на их основе проекта Основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) и представление ее на Педагогическом совете Образовательного учреждения, составление письменного отчета о деятельности Рабочей группы в течение учебного года.

2.8. Секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании рабочей группы.

2.9. В обязанности Секретаря рабочей группы входит ведение, хранение и архивация протоколов заседаний рабочей группы, планов работы, отчетов о деятельности рабочей группы.

3. Задачи Рабочей группы:

3.1. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

3.2. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения.

3.3. Оперативная разработка проектов изменения (дополнения) основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) в соответствии с требованиями актуальной нормативно-правовой базы, результатами мониторингов, другими определяемыми действующим Законодательством причинами.

3.4. Консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах применения основной образовательной программы дошкольного образования и локальных актов, регламентирующих ее реализацию.

4. Функции Рабочей группы:

4.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, примерной основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования).

4.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Образовательного учреждения за последние пять лет.

4.3. Определение цели и задач основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) Образовательного учреждения.

4.4. Выбор содержания основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным стандартом дошкольного образования к образовательной программе дошкольного образования. В том числе определение содержания основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.5. Разработка краткой презентации основной образовательной программы дошкольного образования.

5. Права Рабочей группы:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

5.2. Запрашивать у работников Образовательного учреждения, медицинских организаций, сотрудничающих с Образовательным учреждением по договору необходимую статистическую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

5.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. 6. Ответственность Рабочей группы:

6.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) Образовательного учреждения в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования).

6.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.5. Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Примерной образовательной программе дошкольного образования, примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлым нарушением речи.

7. Организация деятельности Рабочей группы:

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

7.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, принятому на 1-м совещании Рабочей группы и утвержденному руководителем Образовательного учреждения.

7.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете Образовательного учреждения в форме отчета о деятельности.

7.4. Оперативный контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Образовательного учреждения.

7.5. Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический совет ОУ.

8. Делопроизводство:

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

8.2. Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года. Нумерация протоколов идет от начала учебного года.

8.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете заместителем председателя Рабочей группы.

8.4 Протоколы совещаний Рабочей группы и анализ работы Рабочей группы хранятся на рабочем месте секретаря. Срок хранения документов - 5 лет.

9. Заключительные положения:

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Образовательного учреждения.

9.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

9.3 Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ОДОД, утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения.

**Государственная бюджетная общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
с углублённым изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

_____20_____

№ _____

Об утверждении Положения «О рабочей группе по разработке основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования ОДОД в соответствии с ФГОС ДО

На основании ст. 30 Конституции РФ, ст. 12 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение «О рабочей группе по разработке основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования ОДОД в соответствии с ФГОС ДО» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Иванова