

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от «29» 08 20 19 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средняя школа № 18
Санкт-Петербурга
Н. П. Иванова
(приказ от «29» 08 20 19 № 27)

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных представителей)
Жульникова М. В. / Жульникова М. В.
(протокол от «29» 08 20 19 № 1)

ПОРЯДОК

**и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников
структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в ГДОО и в ГОО СПб»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 26 июля 2019 года);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 " Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1 Перевод воспитанников из образовательной организации в другую образовательную организацию (далее – ОО) осуществляется без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии;
- при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

Руководитель учреждения информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательного учреждения, предоставляет перечень принимающих организаций, получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации, направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию по инициативе ОДОД данным порядком не предусмотрен.

2.3. Перевод воспитанников в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

При предъявлении родителями (законными представителями) направления о переводе ребенка из ОДОД в другую ОО, руководитель издает приказ об отчислении воспитанника из ОДОД. Дата отчисления ребенка из ОДОД является датой зачисления данного ребенка в списочный состав другой ОО.

2.4. Перевод воспитанников из ОДОД осуществляется на период приостановления деятельности ОДОД в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в дежурные ОО на основании приказа руководителя учреждения.

2.5 Перевод воспитанников внутри ОДОД (из одной группы в другую) осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа руководителя учреждения;

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основании Выписки протокола продления ТПМПК и приказа руководителя учреждения;

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и приказа руководителя учреждения при наличии свободных мест;

2.6. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;

- при предъявлении родителем (законным представителем) заключения ТПМПК Василеостровского района Санкт-Петербурга;

2.7. Перевод воспитанников на следующую ступень обучения в ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и приказа руководителя учреждения.

3. Порядок отчисления воспитанников из ОДОД

3.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием получения дошкольного образования;
- досрочно:
 - по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением

3.3. Отчисление воспитанника из ОДОД оформляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя).

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При отчислении воспитанника из ОДОД личное дело воспитанника выдается на руки родителю (законному представителю).

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников ОДОД ведется с помощью Книги движения воспитанников установленного образца.

4 Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Приостановление и возобновление образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся данным Порядком не предусмотрено.