

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №18  
с углубленным изучением математики  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 08.10.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ средней школы № 18  
Санкт-Петербурга  
Н.П. Иванов  
Приказ от 20.10.2019 № 463



С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Председатель Совета родителей (законных представителей)  
Иванов Н.П.  
Протокол от 08.10.2019 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о психолого-педагогическом консилиуме  
структурного подразделения  
«Отделения дошкольного образования детей»

Санкт – Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее - ОДОД) образовательного учреждения (далее - ОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей состояния здоровья, развития, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль выполнения рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе ОДОД приказом руководителя учреждения.

Для организации деятельности ППк в ОДОД оформляются:

- приказ руководителя учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем учреждения.

2.2 Документация ППк ведётся согласно Приложению 1.

Протоколы заседаний ППк хранятся у руководителя ОДОД или старшего воспитателя ОДОД. Срок хранения документов ППк составляет не менее трёх лет.

Общее руководство деятельностью ППк осуществляется руководителем ОДОД

2.3 Состав ППк: председатель ППк – руководитель ОДОД, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), старший воспитатель, учитель – логопед, педагог-психолог, воспитатели; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5 Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2), оформляемом не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6 Коллективное решение ППк, содержащее вывод с соответствующими рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося, фиксируется в протоколе и является основанием для его реализации.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в «Листе ознакомления с решением ППк» в графе «Примечание» (Приложение 3), в этом случае образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)<sup>1</sup> оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись и соответствующей записью в «Листе ознакомления с решением ППк» в графе «Примечание».

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОДОД на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения не реже двух раз в год для оценки динамики обучения, коррекции и внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1 Процедура и продолжительность обследования обучающихся определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по письменному запросу родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

На заседаниях ИПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ИПк.

4.5 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения обучающимся содержания образовательной программы, комплексного обследования его специалистами ИПк, степени социализации и адаптации.

#### 5 Содержание рекомендаций ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ОДОД, на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОДОД.

5.1 Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОДОД.

5.2 Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия (запроса) родителей (законных представителей).

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18  
с углубленным изучением математики  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Документация ПШк  
Структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей»**

1. Приказ о создании ПШк с утвержденным составом специалистов ПШк;
2. Положение о ПШк;
3. График проведения плановых заседаний ПШк на учебный год по форме:

№№/п	Дата	Тема заседания*	Вид консилиума плановый/внеплановый	Отметка о выполнении

\* - утверждение плана работы ПШк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (в форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

4. Протоколы заседания ПШк.
5. Журнал регистрации коллегий заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протокол заседания ПШк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам образовательного учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18  
с углубленным изучением математики  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Протокол заседания  
психолого-педагогического консилиума  
\_\_\_\_\_ группы  
компенсирующей направленности  
структурного подразделения  
«Отделения дошкольного образования детей»**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: *И. О. Фамилия (должность в ОДОД, роль в ППк)*  
*И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)*

Позестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ....

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения *(характеристики, представления на обучающихся, результаты их продуктивной деятельности и другие необходимые материалы):*

1. ...
2. ...

Председатель ППк: И.О.Фамилия

Члены ППк:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18  
с углубленным изучением иностранного языка  
Басильевского района Санкт-Петербурга

**Представление  
психолого-педагогического консилиума  
структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей»  
на обучающегося для ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательное учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- 1. группа компенсирующей направленности/ общеразвивающей направленности и

др.:

- 2. в форме семейного образования;
- 3. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 4. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка в ОДОД, переход из ОДОД в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, конфликт семьи с образовательным учреждением, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков НОД и др.:

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация), особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОДОД:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОДОД: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ОДОД<sup>1</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы - для обучающегося по программе дошкольного образования, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), в отдельных образовательных областях: (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношении к педагогам* (на критику обижается, дает аффективную вспышку злости, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *устойчивость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характер общения со сверстниками (отвергаемый или отвергающий, издеваемый по собственному желанию, неформальный лидер); значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); самосознание (самооценка); проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным); оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); сквернословие; проявления злости к окружающим (конкретизировать); отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); невыпешная внушаемость, дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Дата составления документа.

Подпись председателя ИПК. Печать образовательного учреждения.

<sup>1</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18  
с углубленным изучением математики  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Согласие родителей  
(законных представителей) обучающегося  
Структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей»  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами психолого-педагогического консилиума**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)